

Comune di Parona

RISORSE ED OBIETTIVI ANNO 2023

AREA “SERVIZIO TECNICO”

Responsabile

Responsabile di servizio – Barani Geom. Graziella – Specialista in attività tecniche e progettuali – *Istruttore direttivo tecnico*

Servizi: Gestione beni demaniali e patrimoniali
Viabilità
Pubblica illuminazione
Urbanistica e gestione del territorio
Edilizia Pubblica
Servizio Idrico integrato
Tutela del verde
Servizi Cimiteriali

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Classificazione	Profilo	Cognome e nome	Tipo rapporto lavoro	In servizio	Variazioni
Area degli operatori esperti	Collaboratore amministrativo	Cucchetti Rita	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna
Accesso B3-econ. B3	Collaboratore Tecnico / Operaio specializzato	Fallavigna Marco	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2	Ufficio
Hardware	2	n. 2 Personal computer postazione fissa,
Automezzi	2	n. 1 motocarro Ape n. 1 autocarro Piaggio
Software		Sistema operativo Windows 10
Altre risorse	12	n. 1 multifunzione a noleggio n. 2 telefoni fissi n. 2 cellulari mobili n. 1 pc portatile n. 2 calcolatrici elettroniche di cui una scientifica n. 1 impianto amplificazione portatile n.1 impianto stereo per filodiffusione interfono uffici n.1 macchina fotografica digitale

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Pulizia uffici	Coop. Gli Aironi – Sannazzaro de' Burgondi (PV)	31.12.2022/proroga tecnica al 30.06.2023
Pulizia strade e spazi pubblici	Coop. Gli Aironi - Sannazzaro de' Burgondi (PV)	31.12.2022/proroga tecnica al 30.06.2023
Servizi cimiteriali	Coop. Gli Aironi - Sannazzaro de' Burgondi (PV)	31.12.2022/proroga tecnica al 30.06.2023
Manutenzione verde	F.I.M. Verde srl	31.07.2024
Servizio manutenzione ascensore c/o la sede comunale	Kone srl – Pero (MI)	31.12.2024
Servizio assistenza tecnica impianto di condizionamento	Nuova Tecnotherm s.r.l. – Vigevano (PV)	31.12.2023
Servizio assistenza manutenzione caldaie	Ditta Girbino Giuseppe – Vigevano (PV)	17.10.2023
Servizio assistenza e manutenzione software per	Halley informatica srl con	31.12.2023

gestione pratiche edilizie	sede a Matelica (MC)	
----------------------------	----------------------	--

RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata – parte finanziaria del PEG

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Tecnico

- Gestione tecnico-manutentiva del demanio e del patrimonio comunale, con inclusione del cimitero, degli edifici scolastici scuole dell'infanzia e primaria, svolta sia attraverso personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione mezzi Ufficio Tecnico e manutenzione;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Servizio idrico integrato per quanto di competenza in materia tecnica;
- Pianificazione e gestione urbanistica, edilizia pubblica
- Sportello unico attività edilizia

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI ORDINARI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI	
Area Tecnico manutentiva Resp. Geom. Barani Graziella		Servizio opere pubbliche, urbanistica-edilizia privata, servizi di pubblica utilità, demanio e patrimonio, servizi cimiteriali	
Obiettivi gestionali operativi assegnati ordinari	Risultati attesi	Indicatori	
		Efficacia	Efficienza
Variante generale PGT riguardante: vigente	Coordinamento stesura degli elaborati previsti dalla normativa vigente	Adeguamento e corrispondenza dello strumento urbanistico alle esigenze che la cittadinanza ha manifestato	Conformità degli atti propedeutici e delle procedure alla normativa vigente. Effettuazione della prestazione entro il termine del 31.12.2023
Gestione lavori pubblici	Esecuzione interventi di conto capitale e pagamento entro il 31/12/2023, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione e della nuova normativa dettata dai vari decreti governativi e regionali emessi	Conformità degli atti alla normativa di legge.	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.
Gestione immobili/edifici	Gestione e coordinamento	Livello di Qualità percepita dall'Amministrazione	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e

proprietà comunale e scuola primaria e dell'infanzia	Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da attuarsi negli edifici di proprietà comunale e quelli scolastici. Squadra tecnico/Manutentiva: esecuzione degli interventi a regola d'arte.	Scolastica.	coordinamento degli interventi; - correttezza delle procedure; - capacità relazionale.
Gestione ordinaria del demanio/territorio	Monitoraggio dei servizi di manutenzione del verde affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale	Conformità della procedura alle norme di legge.
Manutenzione strade	Controllo sicurezza stradale in vie di larga percorrenza del paese e di impatto territoriale	Necessità di mantenimento di adeguata viabilità	Conformità della procedura alle norme di legge.
Servizio di pulizia, spazi pubblici, spazzamento manuale strade	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Necessità di mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte della cittadinanza	Conformità della procedura alle norme di legge.
Utenze (luce, gas, energia elettrica, telefono) edifici comunali e di proprietà comunale	Gestione del servizio	Controllo e verifica dei servizi forniti dalle società esterne affidatarie.	Conformità della procedura alle norme di legge.
Servizio di manutenzione verde pubblico	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio Necessità di mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte della cittadinanza	Conformità della procedura alle norme di legge.
Servizio sgombero neve	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Mantenimento della garanzia della sicurezza stradale.	Conformità della procedura alle norme di legge.

ASSEGNAZIONE RISORSE
Area Servizio Tecnico

Vedi Allegato "Entrate"

ASSEGNAZIONE FONDI
Area Servizio Tecnico

Vedi Allegato "Uscite"