

# COMUNE DI PARONA

Comunità



Europea



Provincia di Pavia

Regione



Lombardia

Pubblicazione n. 210 del 18.06.2010

**OGGETTO: BANDO DI GARA INFORMALE** per concessione in uso di locali di proprietà comunale per svolgimento servizio "MICRO NIDO".

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SOCIALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 41 dell' 08 maggio 2010,

### RENDE NOTO CHE

**il giorno 07 LUGLIO 2010 alle ore 12,00**

avrà luogo presso la Sede Municipale Piazza Signorelli, n. 1, gara informale per concessione in uso di locali di proprietà comunale per svolgimento servizio "MICRO NIDO".

La procedura della gara informale è disciplinata dalle indicazioni, prescrizioni e regole contenute nel presente Bando di gara le quali qui di seguito si esplicitano:

### **1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DURATA**

Il Comune di Parona concede in uso la parte dell'immobile, sito in Via Papa Giovanni XXIII, n. 18, di cui è totalmente proprietario, che ha uso vincolato a micro nido.

La suddetta porzione di fabbricato si trova al P.T. dell'edificio di proprietà comunale situato in Via Papa Giovanni XXIII n. 18, ove attualmente al P. 1° ha sede una sezione della Scuola dell'Infanzia Comunale.

Oltre ai locali sono concessi in uso gli arredi, gli impianti e le attrezzature di cui i locali stessi sono forniti, per l'uso esclusivo dell'attività di micro nido.

Le attrezzature e gli arredi eventualmente necessari per l'ottimale prestazione del servizio, non ricompresi tra quelli di proprietà del Comune, saranno forniti dall'aggiudicatario a proprio esclusivo onere.

La durata è prevista in 24 mesi a decorrere dal mese di settembre 2010 ed in seguito alla consegna dell'immobile risultante da apposito verbale.

Potrà essere consentito l'accesso anche prima del mese di settembre per la preparazione dei locali per l'avvio dell'attività.

L'annualità di concessione si intende dal mese di settembre dell'anno in corso al mese di luglio dell'anno successivo, pertanto la scadenza della concessione viene fissata al termine del mese di luglio 2012.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.  
In caso di risultati positivi sotto il profilo della buona qualità delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per un ulteriore anno scolastico, all'aggiudicatario.

## **2. FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

L'obiettivo che il Comune di Parona intende perseguire con la concessione dei locali in questione è quello di offrire un supporto alle famiglie ed un luogo di formazione e socializzazione ai bambini.

## **3. CRITERIO DI GARA**

- a) **Massimo rialzo di percentuale sulla locazione dei locali il cui canone mensile posto a base di gara è fissato in Euro 200,00 (duecento/00);**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di identica percentuale di rialzo sulla locazione dei locali si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che avrà indicato la retta più vantaggiosa in termini economici per l'utente.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NECESSARI A PENA DI ESCLUSIONE**

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- qualsiasi soggetto individuale o in gruppo di famiglie o associazioni di genitori o altre figure, società, cooperative, Onlus idonee all'organizzazione ed alla gestione del servizio di micro nido, in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n. VII/20588 dell'11.02.2005;
- tale soggetto è obbligato legittimamente a presentare, prima dell'inizio del servizio, la **dichiarazione di inizio attività**.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero con consegna a mano, al **Protocollo del Comune di Parona sito in Piazza Signorelli, n. 1, entro le ore 11,00 del giorno di gara.**

In caso di consegna a mano del plico, sempre entro il termine suddetto, l'ufficio Protocollo del Comune rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto al Protocollo del Comune di Parona **entro le ore 11,00 del giorno di gara**, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

Nella busta **"A"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **domanda di partecipazione alla gara**, redatta in bollo, sottoscritta dall'interessato se soggetto individuale, dal legale rappresentante della società, dal rappresentante dell'associazione o gruppo di famiglie/associazione di genitori. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b. **dichiarazione** di responsabilità per accogliere la cura di bambini da zero a tre anni, di svolgere il servizio secondo le disposizioni della DGR n. 20588/2005 e di presentare prima dell'inizio del servizio **dichiarazione di inizio attività**.

Nella busta **"B"** deve essere contenuta **l'offerta economica**:

- redatta in competente bollo;
- sottoscritta in forma leggibile dal legale soggetto interessato se si tratta di concorrente a carattere individuale, dal legale rappresentante della società, dal rappresentante dell'associazione;
- contenere l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale al rialzo del canone mensile di locazione dei locali comunali;
- indicazione in cifre ed in lettere dell'importo della retta mensile di frequenza, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, con eventuale aggiornamento ISTAT, a partire dal secondo anno scolastico.

Si procederà all'esclusione di quelle offerte la cui documentazione risulti incompleta o irregolare, rispetto a quanto indicato nel presente bando.

## **5. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà garantire:

- a) disponibilità di apertura della struttura per n. 8 (otto) ore al giorno, a partire dal lunedì al venerdì di ogni settimana;
- b) svolgimento del servizio secondo tutti i requisiti previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia del 11.02.2005 n. VII/20588;
- c) funzionamento della struttura secondo quanto sopra previsto;
- d) raccolta delle domande di iscrizione, privilegiando l'accoglienza all'iscrizione di bambini residenti in Parona;

- e) incasso delle tariffe/rette determinate dallo stesso aggiudicatario connesse alla gestione del servizio proposto;
- f) esecuzione del servizio con una partecipazione di massimo 10 (dieci) bambini, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia del 11.02.2005 n. VII/20588;
- g) il pagamento all'Amministrazione Comunale del canone annuo di locazione in base all'offerta di aggiudicazione, suddiviso in rate mensili anticipate entro il giorno 10 del mese di competenza, da versarsi a partire dal mese di settembre 2010;
- h) la firma del contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, e dell'affidamento al concorrente che segue in graduatoria;
- i) le relative spese contrattuali;
- j) la presentazione, all'effettivo avvio del servizio, di una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia del contratto, pari a Euro 1.500,00 (mille/00) e valida per tutta la durata del contratto (01 settembre 2010- 31 luglio 2012);
- k) osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- l) riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;
- m) materiale didattico, cancelleria e materiale d'ufficio, materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso, pulizia ed adeguato igiene dei locali e relativi materiali occorrenti, vestiario del personale;
- n) la manutenzione ordinaria (manodopera e materiali) del bene immobile concesso e dei relativi impianti, attrezzature, arredi.
- o) sostituzione di tutti i beni lesionati o divenuti inservibili per incuria dello stesso aggiudicatario;
- p) servizio di refezione scolastica.

## **6. OBBLIGAZIONI DEL COMUNE**

Restano a carico del Comune di Parona:

- a) la manutenzione straordinaria del bene immobile e degli impianti;
- b) il pagamento dei consumi di acqua, luce e gas.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati richiesti è effettuato dal Comune di Parona esclusivamente nell'ambito della procedura finalizzata alla concessione dei locali per destinazione a micro nido ed alla stipula del successivo contratto. Il conferimento dei dati, che saranno trattati anche con modalità informatiche, è obbligatorio, perché necessario per lo svolgimento delle procedure di gara e per l'eventuale stipula del contratto: il mancato conferimento costituisce causa di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Parona.

Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento di attuazione del servizio in oggetto della presente concessione è il Responsabile del Servizio Finanziario e Sociale – Dott.ssa Pertile Samantha..

#### **8. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La Responsabile del Servizio Finanziario e Sociale  
Pertile Dott.ssa Samantha