



COMUNE di PARONA (Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Prot. n. 5636

Lì 30.08.2023

OGGETTO: Individuazione e Nomina di Responsabile del Servizio- Conferimento incarico “ad interim” di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa)

IL SINDACO

CONSTATATO che:

- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- il Capo II del Titolo III del nuovo CCNL reca la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (artt. 16 e ss.) che vanno a sostituire quella propria delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

VISTO che nello specifico l’art. 16 del CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/2021 prevede:

Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

VISTO l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle

di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce, al comma 1, che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO l'art. 19 del CCNL 16.11.2022, "Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ", comma 1, che testualmente recita:

"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del CCNL";.

RICHIAMATA la determinazione del Servizio segreteria n. 37 in data 27.03.2023 di riconduzione automatica degli incarichi di posizione organizzativa agli incarichi di elevata qualificazione E.Q. con decorrenza 1 aprile 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 c. 3 del CCNL 16.11.2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 40 del 03.05.2023 con cui la Giunta Comunale ha deliberato l'aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'ente e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione;

VISTO che nell'organizzazione del Comune sono individuate le aree: Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva e Vigilanza;

VISTO che al Segretario Comunale titolare con decreto del Sindaco in data 20.05.2022 prot. n. 3410 erano state attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativo, Demografico - Area Amministrativa -, conferendogli la Titolarità della relativa Posizione Organizzativa, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, per il periodo decorrente dal 20.05.2022 fino al 25.08.2023;

DATO ATTO che il Segretario Comunale è stato collocato a riposo dal 26.08.2023;

CONSIDERATO che al fine di consentire la regolare e funzionale gestione dei servizi e delle attività dell'Ente e, anche, di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione, si ritiene di procedere alla nomina di un nuovo Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativo e Demografico, nelle more della verifica di una differente soluzione organizzativa, sulla base delle disponibilità economiche e del rispetto dei vincoli normativi e di spesa, alla nomina di un Responsabile di servizio;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2023;

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti nella categoria ex "D" ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione E.Q. per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

RITENUTO all'uopo di poter individuare "ad interim" la Dott.ssa Pertile Samantha, già Responsabile della ex Posizione organizzativa "Servizio Finanziario, dei Servizi Sociali e Scolastici", giusto decreto del Sindaco prot. n. 3402 del 20.05.2022, tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto nominando la dipendente Sig.ra Pertile Samantha – inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: Specialista in attività contabili e amministrative-Istruttore direttivo contabile, ex cat. "D3", quale Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO a decorrere dal 30.08.2023 e fino al 31.07.2024, e comunque fino a rinnovo e/o revoca, attribuendole le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L.;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L.- Testo Unico Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la dipendente di ruolo e a tempo pieno Sig.ra PERTILE SAMANTHA nata il 24.03.1975 inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) – Profilo professionale: Specialista in attività contabili e amministrative-Istruttore direttivo contabile, ex cat. "D3", in possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dall'ordinamento per l'assunzione dell'incarico in oggetto, quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, conferendole incarico "ad interim" di Elevata qualificazione (EQ) per il suddetto servizio, con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 a cui, per quanto qui non specificato, si rinvia, con decorrenza dal 30.08.2023 fino al 31.07.2024.

DI DARE ATTO che l'incarico alla summenzionata dipendente Sig.ra PERTILE SAMANTHA comporta il riconoscimento delle effettive responsabilità di gestione previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e che alla dipendente medesima spettano, per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Affari Generali, Amministrativo e Demografico quanto segue:

- **in linea generale**
- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le

funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all'articolo 97 del T.U.E.L.

- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:
 - **in particolare**
- gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);
- tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- l'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche.
- l'autenticazione e legalizzazione delle firme e la conformità delle copie agli originali ai sensi della normativa vigente in materia;
- gli atti di amministrazione e di gestione giuridica del personale comunale.

Inoltre alla medesima vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità (Responsabile Unico) delle procedure d'appalto e di concorso definite nell'area di competenza;
- la stipulazione dei contratti comunali;
- ufficiale rogante quale Vicesegretario comunale degli atti comunali, in assenza, impedimento o vacanza del Segretario Comunale: in tutti questi la stipulazione è attribuita a ciascuno dei responsabili dei vari settori titolati delle posizioni organizzative, ognuno per le proprie materie di competenza ed al Responsabile del Servizio Tecnico anche per il Settore Amministrativo/Demografico e Affari Generali, qualora il Vicesegretario Comunale fosse l'ufficiale rogante.

DI STABILIRE che:

- alla predetta funzionaria vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato e che le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione;
- per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

DI DARE ATTO che il conferimento della titolarità dell'incarico di EQ attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente

locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DI DARE ATTO che con successivo provvedimento verrà rideterminata l'indennità di posizione organizzativa annuale da corrispondere alla suddetta dipendente Sig.ra Pertile Samantha, individuata ai sensi della vigente metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative dell'ente, da pagare mensilmente in uno con la retribuzione, da suddividere per 13 mensilità.

DI DARE ATTO che l'indennità di risultato per l'incarico ad interim in oggetto conferito alla suddetta dipendente, già titolare di incarico di EQ, sarà stabilita in misura variabile, tra il 15% e il 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale, i cui criteri saranno disciplinati nel CCDI dell'Ente.

DI PUBBLICARE copia del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'interessata Sig.ra Pertile Samantha ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

IL Sindaco
Lorena Dr. Marco

Per accettazione: