



**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **24**

Data **31.05.2012**

**OGGETTO:** S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (D.P.R. 160/2010).  
APPROVAZIONE CONVENZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO DI INFOCAMERE PER LA GESTIONE DEL S.U.A.P. INFORMATICO COMUNALE.  
AGGIORNAMENTO IMPORTO DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE INFORMATICHE ED ATTIVAZIONE DEL CONVENZIONAMENTO CON CARTASI PER I RELATIVI PAGAMENTI ONLINE”

L'anno **duemilaDODICI** il giorno **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO**

alle ore **18,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge

Su numero **5** componenti risultano

**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – **Sindaco**
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** – **Vicesindaco**
- 3) **FERRETTI GIUSEPPE** – **Assessore**
- 4) **SOMMI MAURO** – **Assessore**
- 5) **GALLI MONICA** – **Assessore**

Totale presenti N° 5

**ASSENTI**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Totale assenti N° 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Reggente.: **TARANTINI D.ssa FRANCESCA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**UDITA** la relazione del Sindaco sulla seguente proposta di deliberazione allegata alla presente quale sua parte integrante e sostanziale e conservata agli atti dell'Ente dopo la sua approvazione avente ad oggetto **"S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (D.P.R. 160/2010).**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO DI INFOCAMERE PER LA GESTIONE DEL S.U.A.P. INFORMATICO COMUNALE. AGGIORNAMENTO IMPORTO DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE INFORMATICHE ED ATTIVAZIONE DEL CONVENZIONAMENTO CON CARTASI PER I RELATIVI PAGAMENTI ONLINE";**

**DATO ATTO** che nell'ambito della discussione dell'argomento posto all'O.d.G. la Giunta Comunale ha inteso procedere ad una modifica della suddetta proposta di deliberazione proponendo per l'approvazione l'aggiornamento dell'importo dei diritti di segreteria/istruttoria di competenza del Comune di Parona sia delle pratiche S.U.A.P. di competenza dell'Ufficio Commercio che di quelle di competenza del Servizio Tecnico, in un unico importo forfetario di €. 50,00, anziché di € 25,00 come proposto, qualunque sia la tipologia ed il canale utilizzato per la presentazione della stessa al Comune (mediante S.U.A.P. informatico, comunicazione diretta P.E.C. to P.E.C. o comunicazione con modulistica regionale cartacea);

**RICHIAMATE** le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione di G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale veniva è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2012 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2012;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Bilancio per l'anno 2012 in fase di redazione;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO e PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**RAVVISATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del già richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

### **D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE e FARE PROPRIA**, con le opportune modifiche apportate in sede di discussione, la proposta di deliberazione allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e che si riassume nell'oggetto seguente: "S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (D.P.R. 160/2010).  
**APPROVAZIONE CONVENZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO DI INFOCAMERE PER LA GESTIONE DEL S.U.A.P. INFORMATICO COMUNALE.**  
**AGGIORNAMENTO IMPORTO DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE INFORMATICHE ED ATTIVAZIONE DEL CONVENZIONAMENTO CON CARTASI PER I RELATIVI PAGAMENTI ONLINE";**
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione con la camera di commercio di Pavia che, in allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del S.U.A.P. informatico comunale alla sottoscrizione della convenzione sopra indicata;
- 4) **DI AGGIORNARE** l'importo dei diritti di segreteria/istruttoria di competenza del Comune di Parona sia delle pratiche S.U.A.P. di competenza dell'Ufficio Commercio che di quelle di competenza del Servizio Tecnico, in un unico importo forfetario di €. 50,00 qualunque sia la tipologia ed il canale utilizzato per la presentazione della stessa al Comune (mediante S.U.A.P. informatico, comunicazione diretta P.E.C. to P.E.C. o comunicazione con modulistica regionale cartacea);
- 5) **DI ATTIVARE** il pagamento online dell'importo dei diritti di segreteria/istruttoria di presentazione delle pratiche al S.U.A.P. informatico che consente agli utenti l'effettuazione di quanto dovuto con Carta di Credito, approvando apposita convenzione con CartaSi che, in allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 6) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del S.U.A.P. informatico comunale ad effettuare tutte le necessarie operazioni affinché vengano attivate le funzioni di pagamento online degli oneri connessi alle pratiche S.U.A.P.;
- 7) **DI ORDINARE** che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura dell'ufficio di Segreteria, ai Responsabili dei Servizi competenti per la conforme esecuzione.

### **SUCCESSIVAMENTE**

**VISTA** l'urgenza;

**VISTO** l'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti tutti favorevoli,

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
REGGENTE

F.to D.ssa TARANTINI Francesca

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 07.06.2012 al 22.06.2012

Addì 7 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 7 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to TARANTINI D.ssa FRANCESCA

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il 07.06.2012 ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**SERVIZIO/UFFICIO**

**IL SINDACO**

F.to Colli Silvano

.....

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>OGGETTO<br/>DELLA<br/>PROPOSTA</b> | <b>S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. 160/2010).</b><br><b>Approvazione convenzione relativa all'utilizzo dell'applicativo di Infocamere per la gestione del S.U.A.P. informatico comunale.</b><br><b>Aggiornamento importo dei diritti d'istruttoria delle pratiche informatiche ed attivazione del convenzionamento con CartaSi per i relativi pagamenti online.</b>   |
| <b>TESTO DELLA<br/>PROPOSTA</b>       | <b>PREMESSO</b> che: <ul style="list-style-type: none"><li>• con deliberazione della G.C. n. 69 del 25.08.2007 venivano approvati gli importi per i costi di riproduzione, ricerca e visura per rilascio copie atti e documenti ed applicazione diritti d'istruttoria nell'ambito dei singoli procedimenti amministrativi di competenza dei vari uffici comunali, che nello specifico, a decorrere dal 01.09.2007, fissavano l'importo dei diritti d'istruttoria per ogni singola pratica D.I.A.P. edilizia di competenza del Servizio Tecnico in €. 25,00, tipologie di pratiche obsolete che ad oggi sono state sostituite con l'introduzione della S.C.I.A.;</li></ul> |

- con deliberazione del Commissario Straordinario con le competenze della G.C. n. 58 del 19.09.2008 venivano approvati gli importi per i diritti d'istruttoria pratiche, autorizzazioni e certificazioni nel settore delle attività produttive-commercio, che nello specifico fissavano l'importo dei diritti d'istruttoria in somme variabili tra €. 10,00 ed €. 100,00 a seconda della tipologia di attività, per ogni singola pratica D.I.A.P. di competenza dell'Ufficio Commercio, tipologie di pratiche che ad oggi sono superate con l'introduzione della S.C.I.A.;
- con deliberazione della G.C. n. 24 del 09.04.2011 è stato istituito il S.U.A.P. – Sportello Unico per le Attività Produttive mediante delega alla Camera di commercio di Pavia per la ricezione/trasmissione delle pratiche S.C.I.A. informatiche ai sensi del D.P.R. 160/2010;

**CONSIDERATO** che la Camera di Commercio mette a disposizione in forma gratuita l'applicativo per la gestione del S.U.A.P. informatico in delega fino al 31/12/2013, dopodichè è previsto che vi sia il pagamento di una tariffa annua in base al numero d'abitanti come da convenzione allegata alla presente proposta che è necessario approvare al fine di poter continuare ad utilizzare il S.U.A.P. informatico;

**ATTESO** che risulta opportuno provvedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria/istruttoria per la presentazione delle pratiche informatiche al S.U.A.P. comunale;

**CONSIDERATO** congruo, essendo oltre 100 le tipologie di pratiche informatiche che si hanno la possibilità di effettuare a seconda dell'argomento, sia esso commerciale, industriale, artigianale e/o tecnico edilizio, unificare l'importo dei diritti di segreteria/istruttoria di competenza del Comune di Parona sia delle pratiche di competenza dell'Ufficio Commercio che di competenza del Servizio Tecnico, in un unico importo forfetario di €. 25,00 qualunque sia la tipologia e qualunque sia il canale utilizzato per la presentazione della stessa (informatico, P.E.C. to P.E.C. o cartaceo);

**VISTE** le note con cui la Camera di Commercio di Pavia comunica l'attivazione della procedura che abilita i pagamenti online delle pratiche informatiche, potendo così l'utente effettuare in tempo reale e nel momento di presentazione della pratica stessa, mediante l'uso di carta di credito, il pagamento dei diritti di competenza del Comune, pagamento accreditato direttamente sul conto comunale, mediante l'attivazione d'opportuna convenzione con CartaSi e che non comporta alcun costo né d'attivazione né di commissioni sulle transazioni;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**VISTO** il Bilancio per l'anno 2012 in fase di redazione ed approvazione;

## **PROPONE**

**LE PREMESSE** che qui s'intendono integralmente riportate sono parte integrante e sostanziale della presente proposta;

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione con la camera di commercio di Pavia che, in allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente

|  |   |
|--|---|
|  | <p>provvedimento;</p> <p><b>DI AUTORIZZARE</b> il Responsabile del S.U.A.P. informatico comunale alla sottoscrizione della convenzione sopra indicata;</p> <p><b>DI AGGIORNARE</b> l'importo dei diritti di segreteria/istruttoria di competenza del Comune di Parona sia delle pratiche S.U.A.P. di competenza dell'Ufficio Commercio che di quelle di competenza del Servizio Tecnico, in un unico importo forfetario di €. 25,00 qualunque sia la tipologia ed il canale utilizzato per la presentazione della stessa al Comune (mediante S.U.A.P. informatico, comunicazione diretta P.E.C. to P.E.C. o comunicazione con modulistica regionale cartacea);</p> <p><b>DI ATTIVARE</b> il pagamento online dell'importo dei diritti di segreteria/istruttoria di presentazione delle pratiche al S.U.A.P. informatico che consente agli utenti l'effettuazione di quanto dovuto con Carta di Credito, approvando apposita convenzione con CartaSi che, in allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;</p> <p><b>DI AUTORIZZARE</b> il Responsabile del S.U.A.P. informatico comunale ad effettuare tutte le necessarie operazioni affinché vengano attivate le funzioni di pagamento online degli oneri connessi alle pratiche S.U.A.P.;</p> <p><b>DI RENDERE</b> la deliberazione della presente proposta immediatamente eseguibile.</p> |
|--|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Allegati alla Proposta</b> | <p>1. CONVENZIONE S.U.A.P.;</p> <p>2. CONVENZIONE CARTASì.</p> |
|-------------------------------|--|

In relazione all'Oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

|   |   |
|---|---|
| <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE</b> | <p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PROPONE di dichiararla immediatamente eseguibile</p> <p>Data 31.05.2012_____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio<br/>Polizia Locale<br/>De Padova Maurizio</p> |
|---|---|