

**COMUNE DI PARONA**

(Provincia di Pavia)

COPIA**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero

86

Data

03.12.2012**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE – AVVIO
DELLE PROCEDURE.**L'anno **duemilaDODICI** il giorno **TRE** del mese di **DICEMBRE**alle ore **21,00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente
convocata nei modi e termini di leggeSu numero **5** componenti risultano**PRESENTI**

- 1) **COLLI SILVANO** – Sindaco
- 2) **BIANCHI GIANBATTISTA** – Vicesindaco
- 3) **SOMMI MAURO** – Assessore
- 4) **GALLI MONICA** – Assessore
- 5)

Totale presenti N° 4

ASSENTI

- 1) **FERRETTI GIUSEPPE** – Assessore
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Totale assenti N° 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale.: **PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA**

Il Presidente Sig.: **COLLI SILVANO** nella sua qualità di **Sindaco** dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

RICHIAMATI gli articoli 48 e 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C n. 79 del 21.12.2010 avente ad oggetto: “Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce di nuovi principi del Decreto legislativo 150/2009”;

RICHIAMATA la deliberazione n. 94 del 16.09.2011 e la successiva deliberazione di modifica n. 1 del 18.01.2012 con cui la Giunta Comunale ha approvato la parte I del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente l’assetto organizzativo del Comune, l’attribuzione di responsabilità gestionali per l’attuazione degli obiettivi, i sistemi di coordinamento, l’esercizio delle funzioni di direzione e le linee procedurali di gestione del personale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 95 del 16.09.2011 con cui la Giunta Comunale ha approvato la parte III del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente le norme per la costituzione e il funzionamento dell’Organismo di Valutazione”;

CONSIDERATO che il ciclo delle performance, secondo il disposto del D.Lgs. n. 150/2009 è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che l’insieme dell’organizzazione del comune e i suoi elementi costitutivi approntano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell’ente;

CONSIDERATO che in ottemperanza a quanto prevede la norma in materia, occorre prevedere uno specifico sistema di valutazione con stesura di un Piano delle Performance;

RITENUTO di dare avvio alle procedure per l’individuazione del sistema più idoneo per la valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza e dei dipendenti (Piano delle performance) da adottare, attraverso la valutazione dell’Organismo di valutazione a cui compete la formulazione, da sottoporre per l’approvazione alla Giunta Comunale;

Con voti tutti favorevoli;

D E L I B E R A

per tutto quanto in premessa,

- 1. DI DARE ARE AVVIO** alle procedure di individuazione del sistema più idoneo di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza, di un sistema permanente di valutazione dei dipendenti ed obiettivi (Piano delle Performance) successivamente da approvare;
- 2. DI DARE ATTO** che la concreta attuazione di tali sistemi, previa approvazione da parte dell’organo esecutivo, avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina regolamentare in materia.



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Cod. Fisc. 83001230180	Centralino	0384 253015
Part. IVA 00531220184	Sindaco	0384 253410
E-mail parona@comune.parona.pv.it	Fax	0384 253829

Lì 03.12.2012

PARERE SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

“PIANO DELLE PERFORMANCE – AVVIO DELLE PROCEDURE”.

Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto concerne la regolarità tecnica amministrativa esprime:

Parere favorevole ☒

Parere non favorevole ☐

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Pizzocchero Maria Luisa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to COLLI Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 24.12.2012 al 08.01.2013

Addì 24 dicembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Addì 24 dicembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PIZZOCCHERO D.ssa MARIA LUISA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐

Comunicata ai capigruppo consiliari il

24.12.2012

ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali

☐

E' divenuta esecutiva il

ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico Enti Locali

☐

Art. 134, comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

☐

Art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia dell'originale. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.