



## COMUNE DI PARONA (PV)

### **DISCIPLINA PER L'ASSEGNAZIONE A ASSOCIAZIONI, CIRCOLI, SOCIETA', DELL'USO DELLA BACHECA POSTA IN PIAZZETTA DELL'OFFELLA DI PROPRIETA' COMUNALE DA UTILIZZARE PER L'INFORMAZIONE DELLE PROPRIE ATTIVITA'.**

#### **ART. 1**

1.La presente disciplina regola l'assegnazione e l'uso della bacheca di proprietà del Comune di Parona e collocata in spazio pubblico a:

- associazioni, circoli, società di carattere sociale, culturale, ricreativo o sportivo senza scopo di lucro che svolgono la loro attività nel territorio comunale.

#### **ART. 2**

1.La bacheca in oggetto, composta da nr. due facciate utilizzabili, è ubicata sul lato Sud-Est della Piazzetta dell'Offella adiacente alla pensilina per la fermata degli autobus di linea.

2.Sarà facoltà dell'amministrazione comunale, a fronte dell'insorgenza di nuove richieste, individuare ulteriori spazi disponibili e/o diverse ubicazioni.

#### **ART. 3**

1.La richiesta per l'assegnazione e l'uso della bacheca deve essere presentata in carta semplice presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Parona, per posta ordinaria o via mail all'indirizzo di Posta Certificata del Comune di Parona.

2.L'amministrazione comunale, verificata la regolarità delle domande presentate, darà parere favorevole o meno all'utilizzo della stessa mediante risposta scritta.

#### **ART. 4**

1.La disponibilità degli spazi sarà assegnata in modo equivalente a tutte le associazioni aventi diritto.

2.Nel caso in cui, anche a seguito di verifica, le richieste siano superiori alla disponibilità degli spazi, sarà stabilito un criterio di rotazione trimestrale uguale per tutti i soggetti, che tenga conto delle necessità/esigenze delle associazioni interessate previo consulto tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni aventi diritto.

3.L'amministrazione comunale, in base agli spazi a disposizione, si riserva la dislocazione secondo criteri di omogeneità rispetto alle diverse finalità dei soggetti di cui al precedente punto 1.

#### **ART. 5**

1.L'utilizzo della bacheca viene concesso alle associazioni che operano sul territorio del Comune di Parona, a titolo gratuito, per un periodo non superiore ad anni tre. Scaduto tale termine l'associazione dovrà ripresentare la domanda secondo i criteri riportati nella presente disciplina.

#### **ART. 6**

1.L'autorizzazione all'uso è valida unicamente per il periodo per cui viene concessa e per lo spazio ed il luogo esattamente indicati nella stessa da parte dell'amministrazione comunale.

2.Il comune di Parona, con atto motivato, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento il provvedimento di assegnazione, ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo.

#### **ART. 7**

1. Il materiale da esporre in bacheca dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Parona almeno 15 (quindici) giorni prima della sua esposizione e dovrà necessariamente indicare sia la data di esposizione sia quella dell'eventuale rimozione.

2. Il personale addetto all'esposizione/rimozione del materiale in bacheca sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale e sarà l'unico autorizzato alla gestione della stessa.

#### **ART. 8**

1. E' vietato ogni intervento diretto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica della bacheca, pena la revoca dell'autorizzazione.

2. E' vietata la cessione dell'autorizzazione, pena la revoca della stessa.

3. La modifica dello scopo sociale del soggetto assegnatario, legittimerà eventualmente l'amministrazione comunale a revocare l'autorizzazione.

#### **ART. 9**

1. Il soggetto assegnatario di spazio, che non provvede all'utilizzo della bacheca con presentazione di materiale nuovo per 90 (novanta) giorni consecutivi, perde il diritto all'assegnazione.

#### **ART. 10**

1. Il soggetto assegnatario risponde del contenuto del materiale esposto nella bacheca senza che alcuna responsabilità possa essere imputata al comune.

#### **ART. 11**

1. In caso di fusione di due o più soggetti assegnatari, ognuno di questi deve comunicare entro 15 giorni l'avvenuta fusione con conseguente decadenza dall'assegnazione precedente da parte di tutti i soggetti interessati.

2. Il nuovo soggetto nato dalla fusione, avrà il diritto di richiedere l'assegnazione della bacheca. In seguito a tale comunicazione il Comune provvederà alla riassegnazione della bacheca previa presentazione di una nuova richiesta di utilizzo.

3. In caso di scissione di un soggetto assegnatario in più soggetti autonomi, tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a darne comunicazione al Comune, presentando contestualmente eventuale nuova richiesta di concessione.

#### **ART. 12**

1. Ogni controversia sull'utilizzo della bacheca dovrà essere preventivamente oggetto di confronto tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti assegnatari nel rispetto dei principi di partecipazione del procedimento amministrativo.

#### **ART. 13**

1. Per tutti i casi che non vengono regolati dalla seguente disciplina sarà compito del comune valutare eventuali richieste e relative concessioni e/o autorizzazioni di bacheche o spazi, in base ai principi delle leggi vigenti, del pubblico decoro, o qualsivoglia constatazione che l'Amministrazione Comunale si riserverà di valutare in riferimento al singolo caso specifico nella trasparenza dei criteri oggettivi adottati.

#### **ART. 14**

1. La presente disciplina entra in vigore alla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.

LA RICHIESTA VA PRESENTATA SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E INVIATA ALL' ATTENZIONE DEL SIG. SINDACO ALL'INDIRIZZO E-MAIL:

[parona.comune.pv@pec.it](mailto:parona.comune.pv@pec.it)

OPPURE PER POSTA ORDINARIA O CONSEGNAVOLA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PARONA:

**Al Sindaco del Comune di Parona**

Piazza Signorelli 1  
27020 Parona PV

**Oggetto: Domanda di spazio nella bacheca del Comune sita in Piazzetta dell'Offella.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella  
sua veste di \_\_\_\_\_ (indicare  
la carica ricoperta) dell'associazione - cooperativa - ente - altro

\_\_\_\_\_  
(indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente l'uso della bacheca)

con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

n. 1 (uno) spazio nella bacheca comunale in oggetto, il cui utilizzo è finalizzato a norma di quanto contenuto nell'art. 1 della Disciplina approvata dalla Giunta Comunale.

Parona, li \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

Allegati:

a) Fotocopia Statuto e Atto Costitutivo (se non già in possesso dell'Ente).