

COMUNE DI PARONA

Comunità



Europea



Provincia di Pavia

Regione



Lombardia

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA).

PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024.

Codice C.I.G.: 8099853226

Codice CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

INDICE

Art. 1 –	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Art. 2 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 3 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 4 –	VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 5 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 6 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. VERIFICA
Art. 7 –	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
Art. 8 –	AVVALIMENTO
Art. 9 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 10 –	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 11 –	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
Art. 12 –	COMMISSIONE GIUDICATRICE
Art. 13 –	ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
Art. 14 –	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Art. 15 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 16 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 17 –	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 18 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 19 –	INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 101/2018 e s.m.i.
Art. 20 –	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Art. 21 –	RICORSO
Art. 22 –	NORME APPLICABILI

Allegati:

- Capitolato d'oneri;
- Allegato A) domanda di partecipazione;
- Allegato B) DGUE;
- Allegato C) dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
- Allegato E) offerta economica.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE di Parona (Provincia di Pavia)
ITALIA – Piazza Signorelli, 1 - 27020 Parona (PV) - telefono 0384/253015 - telefax 0384/253829 -
<http://www.comune.parona.pv.it>
Pec: parona.comune.pv@pec.it

Punto di contatto: Servizio Finanziario/Tributi – Responsabile del procedimento Pertile Dott.ssa Samantha:
tel. 0384.253015 interno 3, e-mail: servizifinanziari@comune.parona.pv.it.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni di cui al Capo I del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i.:
 - la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni comprendente la materiale affissione dei manifesti, nonché la gestione e manutenzione degli impianti;
 - la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA).
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nel capitolato d'oneri approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 dell'11 novembre 2019.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

1. La concessione ha durata di anni 5(cinque), dal 01.01.2020 al 31.12.2024.
2. L'affidamento del servizio decorre dall'01.01.2020 (o dalla data successiva che sarà possibile stabilire tempestivamente a conclusione delle procedure di gara) e viene a scadere il 31.12.2024.

ART. 4 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Per lo svolgimento delle attività specificate all'art. 2, la ditta aggiudicataria corrisponderà al Comune di Parona un canone annuo fisso netto stimato in € 42.000,00.=, soggetto a rialzo in sede di gara; per un valore complessivo stimato del contratto, per la durata di anni cinque, in € 210.000,00.=.
Detto canone è stato desunto dall'attualizzazione ad oggi del canone storico pari ad € 41.098,40.= decorrente dall'anno 2011.
2. L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00.=.
Ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.
In caso di sostituzione o nuova installazione di impianti affissionistici o di loro manutenzione la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare al Comune, data e ora degli interventi in modo che la stazione appaltante possa verificare l'effettiva inesistenza di interferenze con gli interventi medesimi.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 6, iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 ed in possesso del capitale minimo interamente versato previsto dall'articolo 3-bis, del D.L. 40/2010, convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2010, n. 73. Per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia che esercitano tale attività, certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana.
2. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari e alla C.C.I.A.A.. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i

servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione).
2. Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.
3. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

b) iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore alla data di indizione della procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) Essere in possesso di almeno una dichiarazione bancaria quale referenza rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) aver gestito continuativamente senza interruzioni negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni in almeno cinque comuni di abitanti pari o superiore a quella del Comune di Parona;

b) avere in organico alla data di pubblicazione della presente gara almeno 15(quindici) unità assunte a tempo pieno indeterminato, tra cui almeno 1(un) dirigente assunto nello specifico settore e 1(un) dipendente con qualifica di ufficiale della riscossione;

c) essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in affidamento, che consenta ai contribuenti di accedere alle seguenti informazioni/funzionalità:

- download della modulistica;
- possibilità di contatto e interazione tramite e-mail;
- aggiornamento normativo;
- informativa preliminare (numeri di telefono, fax, e-mail, nonché indirizzo dei recapiti e degli uffici di competenza, riferimenti per il versamento del dovuto).

4. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/> e seguendo il percorso "Servizi", "Servizionline", "AVCPass", "Accesso riservato all'operatore economico" e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PassOE" da inserire nella busta telematica contenente la documentazione

amministrativa.

Il mancato inserimento del PassOE all'interno della busta amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PassOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione. In ogni caso, il PassOE presentato a richiesta della Stazione appaltante deve riportare una data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella presente lettera di invito.

ART. 7 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
 - c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti del raggruppamento.
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
 - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento

e, quindi, presentino un'unica offerta.

2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello "Allegato C – Dichiarazione di avvalimento" e la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta tecnica	punti 80
Offerta economica	punti 20
TOTALE	punti 100

2. L'offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in un progetto di gestione del servizio attraverso il quale il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio tenendo presente le caratteristiche minime previste dal capitolato d'oneri.

3. L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi che anticipino il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.

Tutti i documenti trasmessi nella busta telematica "Tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente.

Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta dal procuratore va allegata anche copia conforme della relativa procura.

Non saranno ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le offerte che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente 50 punti relativamente al merito tecnico, alla qualità del progetto e del servizio nel suo insieme. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione aggiudicatrice.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

4. Il progetto, che non potrà superare le 10 pagine (esclusa la copertina e l'indice), dovrà essere suddiviso nei seguenti argomenti:

1. Staff del personale impiegato per la gestione del servizio	Max punti 20
2. Modalità organizzative del servizio	Max punti 15
3. Iniziative e progetti di recupero dell'evasione	Max punti 10
4. Certificazioni a garanzia del giusto procedimento e consistenza dell'azienda	Max punti 25
5. Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente	Max punti 10

Ciascun criterio sarà valutato in base ai sub-criteri di seguito indicati:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Staff del personale impiegato per la gestione del servizio: a) Numero di personale addetto al servizio; b) Numero di personale addetto allo sportello sul territorio; c) Esperienze e qualifiche del personale addetto.	10 5 5
2	Modalità organizzative del servizio: a) Uffici a disposizione dei contribuenti e presenza sul territorio; b) Caratteristiche del sistema informatico, modalità di rendicontazione, accessibilità alla banca dati per l'Ente, modalità di pagamento a disposizione dei contribuenti;	5 10
3	Iniziativa e progetti di recupero dell'evasione: a) Strumenti di controllo, periodicità delle rilevazioni sul territorio; b) Modalità di gestione della riscossione coattiva;	5 5
4	Certificazioni a garanzia del giusto procedimento e consistenza dell'azienda: a) Certificazioni rilasciate da competenti organi riferite alle attività oggetto del presente incarico; b) Possesso del Rating di Legalità (valutato proporzionalmente il punteggio riconosciuto); c) Verrà valutata la solidità aziendale in termini di personale, esperienza e presenza.	5 10 10
5	Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente: Saranno considerate servizi e migliorie offerte in forma gratuita per l'Ente anche non necessariamente pertinenti con l'oggetto di gara purchè d'interesse per l'Amministrazione.	10

La mancanza di uno degli argomenti previsti comporterà l'**esclusione dalla gara**. Il superamento del numero massimo di pagine previsto per il progetto comporterà la non valutazione delle parti eccedenti detto numero.

4. L'offerta economica dovrà indicare gli importi offerti per ciascuno dei seguenti elementi:

N.	Attività	Importo a base di gara	Punteggio massimo
a)	Servizio di accertamento e riscossione imposta e servizio pubbliche affissioni	Rialzo sul canone fisso netto annuale posto a base di gara pari ad € 42.000,00.=	20

ART. 10 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Parona utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.
- Per le indicazioni sulla registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento al manuale "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

3. Le offerte dovranno pervenire, sulla piattaforma “Sintel” di Regione Lombardia, pena l’esclusione dalla gara, **entro le ore 12.00 del giorno 12.12.2019**.
4. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all’atto di presentazione dell’offerta, garanzia provvisoria dell’importo corrispondente al 2 per cento del valore del contratto, pari ad euro 4.200,00=, intestata al Comune di Parona, da presentare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente ai sensi dell’art. 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, con versamento presso la tesoreria comunale – Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT42 V 05696 11300 000014000X63;
 - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell’art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.
2. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>
3. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
 - contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell’aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
 - essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
 - avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
 - contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

5. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
6. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
7. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 13 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Parona in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, sul sito www.arca.regione.lombardia.it. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" e **dovrà essere qualificato per il Comune di Parona**. L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
 - una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
 - una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
 - una busta telematica contenente l'Offerta Economica.
3. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Parona.
4. La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.
5. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve

essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

7. Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) **Domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante – **Allegato A**, compilata in ogni sua parte, con attestazione del possesso dei requisiti richiesti, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente (procuratore). Alla stessa, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere allegate copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e copia conforme all'originale della procura, ove necessaria.

2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – Allegato B**

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: compilata dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, barrando direttamente la sezione «a», ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati: non è richiesta la compilazione.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) **Garanzia provvisoria**, secondo quanto specificato all'art. 11 del presente disciplinare.

4) **Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC**, nella misura dovuta di euro 20,00 determinato dalla delibera ANAC n. 1174/2018, in relazione al valore complessivo del presente affidamento. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione, in attuazione dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2015. Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>;

5) **Documento PassOE rilasciato dall'ANAC**, di cui all'art. 2, comma 3, lett.b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

Il mancato inserimento del PassOE all'interno della busta amministrativa, tuttavia, non comporta

l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PassOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione. In ogni caso, il PassOE presentato a richiesta della Stazione appaltante deve riportare una data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella presente lettera di invito.

- 6) (solo in caso di AVVALIMENTO) Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e "Allegato C – Dichiarazione di avvalimento".
8. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà mediante la piattaforma Aria/Sintel-Regione Lombardia, presso la residenza municipale.
Nella prima seduta pubblica stabilita il giorno 16.12.2019 alle ore 10,00, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione;
 - ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 14;
 - per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
9. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 15. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
- a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 15;
 - ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
10. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara.
11. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta

tecnica.

2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10(dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione.
4. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Nulla	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine, si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Rialzo sul canone fisso annuale netto posto a base di gara, pari ad € 42.000,00.=	Max 20 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al rialzo massimo offerto. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{Massimo punti previsti} \times \frac{\text{Rialzo singola offerta}}{\text{Rialzo massimo offerto}}$

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 16 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
2. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile unico del procedimento, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto il capitolato d'oneri, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dal capitolato o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, dovrà:
 - costituire garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo della concessione – art. 6 Capitolato;
 - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'Amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto, potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 101/2018 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare/Responsabile del trattamento: Comune di Parona (PV) ITALIA – P.zza Signorelli 1 – 27020 Parona (PV); Telefono 0384 – 253015; fax 0384 – 253829 – PEC: parona.comune.pv@pec.it - Posta elettronica: parona@comune.parona.pv.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione Le Vele, con sede in viale Lungo Ticino Sforza, 56 – 27100 Pavia – telefono 0382 466854 – P. IVA 02123590180 – C.F. 96046380182 – PEC fondazionelevele@legalmail.it – E-mail: amministrazione@levelepavia.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6,

comma 1, lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it..

ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il presente disciplinare, il capitolato e tutti i documenti allegati sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.parona.pv.it e sulla piattaforma Sintel-Regione Lombardia.
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso gli Uffici del Servizio Finanziario del Comune di Parona, sito in Piazza Signorelli, 1 – 27020 – Parona (PV) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. L'Amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento: Dott.ssa Samantha Pertile (tel. 0384/253015). PEC: parona.comune.pv@pec.it.
3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno 06.12.2019, ore 12.00.

ART. 21 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente della LOMBARDIA, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 22 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
 - Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Parona, lì 12.11.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Pertile Dott.ssa Samantha