



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

Ufficio del Sindaco

Cod. Fisc. 83001230180
Part. IVA 00531220184
E-mail parona@comune.parona.pv.it

Centralino 0384 253015
Sindaco 0384 253410
Fax 0384 253829

Prot. n. 2275

Lì 14.05.2014

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE - ART. 42 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 16.05.2001 -QUADRIENNIO NORMATIVO 1998-2001

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;
- nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;
- in data 07.03.2008 è stato sottoscritto da ARAN, OOSS, Confederazioni Sindacali, il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005, per il biennio economico 2002-2003 e biennio economico 2004-2005;
- in data 14.12.2010 è stato sottoscritto da ARAN, OOSS, Confederazioni Sindacali, il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009, per il biennio economico 2006-2007;
- in data 01.03.2011 è stato sottoscritto da ARAN, OOSS, Confederazioni Sindacali, il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008-2009;

EVIDENZIATO che l'art. 42 del predetto CCNL, rubricato "Retribuzione di risultato" testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai*

sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

VISTO il D.Lgs. n° 286/99 che disciplina il riordino e potenziamento degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, rendimenti e risultati delle attività delle Amministrazioni Pubbliche;

PRESO ATTO

- CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:
 1. Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 91 comma 4, lettera c);
 2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. C) del T.U.E.L;
 3. Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di P.O. e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti;
 4. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97, c.2, T.U.E.L.) partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario;

CONSIDERATO che per il periodo dal 02.07.2012 al 16.09.2013 il Comune di Parona era convenzionato per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Gambolò, Zeme, Rosasco e Olevano di Lomellina –Comune Capo Convenzione – Gambolò, e che la D.ssa Maria Luisa Pizzocchero era stata individuata titolare della segreteria convenzionata, con suddivisione del trattamento economico così ripartito:

▪ Gambolò	42%
▪ Zeme	5,56%
▪ Rosasco	6,95%
▪ Olevano di Lomellina	5,56%
▪ Parona	39,93%
▪	

CONSIDERATO che a far data dal 02.10.2013 è stata costituita la nuova Convenzione di segreteria tra i Comuni di Parona, Sannazzaro de' Burgondi, Zeme, Rosasco ed Olevano di Lomellina,- Comune Capo Convenzione-Parona, e che la D.ssa Maria Luisa Pizzocchero era stata individuata titolare della segreteria convenzionata, con suddivisione della spesa per il trattamento economico così ripartito:

▪ Parona	36.93%
▪ Sannazzaro de' Burgondi	45,00%
▪ Rosasco	6,95%
▪ Olevano di Lomellina	5,56%
▪ Zeme	5,56%

per cui è necessario provvedere all'attribuzione del compenso annuale della "*retribuzione di risultato*" di cui al richiamato art. 42 del CCNL di categoria;

CONSIDERATO che ai fini dell'attribuzione della predetta indennità di risultato del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero per tutto il tempo della sua permanenza nell'incarico, di cui in premessa, quale titolare della sede di segreteria del Comune di Parona, la valutazione del Segretario Comunale è strettamente legata al rapporto fiduciario dello stesso con il Sindaco che lo ha individuato e che, pertanto, appare opportuno riservare a quest'ultimo l'effettuazione della valutazione medesima;

DATO ATTO che il Segretario comunale Dott.ssa Maria Luisa PIZZOCCHERO ha dimostrato, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre svolge con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

RITENUTO, pertanto, che al Segretario comunale può essere erogata la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura del 10% del monte salari percepito, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;

RITENUTO di:

- a) stabilire la misura dell'indennità di risultato, nella misura del 10% del monte salari, come stabilito dall'art. 37 del CCNL , lettere a), b), d), g), in conformità all'art. 42, 2° comma, del C.C.N.L.;
- b) fissare il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario in parola al fine dell'attribuzione dell'indennità predetta;
- c) approvare la scheda metodologica ai fini della valutazione del Segretario;

ATTESO che ogni Comune può attribuire una percentuale diversa in relazione agli obiettivi raggiunti dal Segretario comunale in ciascun Comune convenzionato, fermo restando il limite massimo del 10% del monte salari complessivo;

VISTO che ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e seg. del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria", come stabilito dall'ARAN con parere reso in data 11.08.2003;

RITENUTO che, alla luce di quanto sopra, occorre suddividere il monte salari complessivo adeguato ai sensi del CCNL sottoscritto in data 14.12.2010, in quote secondo gli accordi convenzionali sulla quale ogni Ente può riconoscere l'indennità di risultato nella misura massima del 10%;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

D E C R E T A

- 1) DI STABILIRE i criteri di valutazione per come riportato nell'allegato A;**
- 2) DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Maria Luisa PIZZOCCHERO, Segretario Comunale, la retribuzione di risultato per l'anno 2013 nella misura del 10% sulla quota del 36,93 % del monte salari percepito come sopra determinato, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;**
- 3) DI NOTIFICARE il presente provvedimento personalmente al Segretario Comunale.**



IL SINDACO
COLLA SILEYANO

Albo Pretorio on line

Il presente Decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Data, 14.05.2014

Il Messo Comunale

Allegato A)**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL SEGRETARIO COMUNALE
ART. 42 CCNL 16.05.2001**

N	FUNZIONI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97, c.2, T.U.E.L.) Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	25	22
2	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. C) del T.U.E.L	25	22
3	Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 91 comma 4, lettera c)	25	20
4	Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di P.O. e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti	25	22
		TOTALE	86

Per un punteggio inferiore a 30 non spetta alcuna indennità

Per un punteggio da 30 a 50 spetta il 33% dell'indennità

Per un punteggio da 50 a 80 spetta il 50% dell'indennità

Per un punteggio da 80 a 100 spetta il 100% dell'indennità